

Datum: 14. 10. 2025

Številka: 302/18 – VU-ŽL-P/25

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

302/18 – VU-ŽL-P/25

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD«
3. Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe« (obrazca 5/a in 5/b)
6. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
7. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predračuna.docx)
8. Tehnične specifikacije
9. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«
10. Obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta«
11. Obrazec »Potrdilo reference gospodarskega subjekta«
12. Vzorec pogodbe
13. Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme
14. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
15. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec)
16. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (če ponudnik nastopa v skupni ponudbi)
17. Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
18. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>
19. Pisna izjava proizvajalca opreme

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN FINACIRANJE.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN	5
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
8.1.4 Drugi pogoji.....	11
9. MERILA	11
10. PONUDBA	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	13
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	13
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	13
10.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna_rekapitulacija«	14
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	14
10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	15
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
10.3.1 Pregled dokumentacije	15
10.3.2 Skupna ponudba	15
10.3.3 Ponudba s podizvajalci.....	16
10.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	17
10.3.5 Variantne ponudbe	17
10.3.6 Jezik ponudbe.....	17
10.3.7 Veljavnost ponudbe	17
10.3.8 Stroški ponudbe	18
10.3.9 Protikorupcijsko določilo	18
10.3.10 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
13. POGODBA	18
14. PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič, rektor
Naziv uporabnika in plačnika:	Univerza v Mariboru, Medicinska fakulteta
Naslov:	Taborska ulica 8, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638048
Zakoniti zastopnik uporabnika	prof. dr. Iztok Takač, dekan

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN FINACIRANJE

Oznaka javnega naročila: 302/18 – VU-ŽL-P/25

Naziv javnega naročila: Nabava vakuumskega undulatorja za integracijo v sinhrotronsko žarkovno linijo.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je nabava in dobava enega (1) vakuumskega undulatorja s spremenljivo magnetno režo, vključno s celotnim magnetnim sklopom, vakuumskimi in hladilnimi sistemi, fotonskim absorberjem, natančnim elektromehanskim krmiljenjem za nastavitev reže in koničenja, podporno in poravnalno konstrukcijo, sistemi za krmiljenje in nadzor z lokalnim in oddaljenim programskim vmesnikom, popolno tehnično dokumentacijo, kot izhaja iz tehničnih specifikacij javnega naročila ter vzorca pogodbe.

Glavna koda CPV:

- 31640000 stroji in aparati s posebno funkcijo

Predmetno javno naročilo Nabava vakuumskega undulatorja za integracijo v sinhrotronsko žarkovno linijo se izvaja v okviru projekta št. P23-79 z naslovom »Žarkovna linija za ozkokotno sipanje rentgenskih žarkov (SAXS) na sinhrotronu Elettra-Sincrotrone Trieste«, ki je pridobljen v okviru Javnega razpisa za (so) financiranje nakupov raziskovalne opreme (Paket 23, št. 6316-9/2024-4), sofinancira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede odprti postopek.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot je navedeno v pogojih in zahtevah. Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del predmetnega javnega naročila oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 19. 11. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 11. 2025** in se bo začelo **ob 11.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 4. 11. 2025 do 10.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril **do vključno 7. 11. 2025**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel:

- ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali subjekti, katerih zmogljivosti uporablja skladno z 81. čl. ZJN-3).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD ter ostalih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt/ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz poglavja 8.1.1. (od 1. do 4. točke), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 10.3.2 (Skupna ponudba), 10.3.3 (Ponudba s podizvajalci) in 10.3.4 (Zmogljivosti drugih subjektov).

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
- Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3),
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Republike Slovenije (5a in 5b).

Izpolnjen obrazec ESPD v »Del III: Razlogi za izključitev, **Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite le-te v lastni izjavi, ki se priloži ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem od točke 1 do točke 4 poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. Na podlagi 5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) ponudnik ne sme biti:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca/e, če njihov delež predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Pogoj mora izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- obrazec št.3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni (v polje »Razlog*« vpiše naziv registra):
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev brezplačno ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Želeno je, da ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije ustrezno dokazilo o vpisu v ustrezni register predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstne posle. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je bila dobava undulatorjev za sinhrotronske pospeševalnike.

Partnerji v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec št. 10 »Seznam referenc gospodarskega subjekta«**
- Izpolnjen **obrazec št. 11 »Potrdilo reference gospodarskega subjekta«**

Ponudnik predloži obrazec št. 10 »Seznam referenc gospodarskega subjekta« že ob oddaji ponudbe.

Želeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjene in s strani referenčnega/ih naročnika/ov podpisan ter žigosan obrazec št. 11 »Potrdilo reference gospodarskega subjekta«, sicer bo naročnik slednje zahteval v času pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčno potrdilo pridobi s strani referenčnega naročila tudi sam.

Referenčni posli so lahko izvedeni pri istem ali pri različnih naročnikih.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil.

2. Ponudnik mora, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ter celoten čas trajanja garancijskega obdobja, zagotavljati servis napak na strojni in programski opremi. Ponudnik je prav tako dolžan zagotoviti preskrbo z originalnimi rezervnimi deli za predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

- Izpolnjen **Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**, ki ga izpolni:
 - ponudnik / partnerji v skupni ponudbi,
 - izpolnjen **Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali v primeru nastopa z drugim subjektom in le-te s tem izpolnjuje predmetni pogoj).*
3. Če ponudnik sam ni proizvajalec opreme, mora imeti vzpostavljena poslovna razmerja s proizvajalci opreme predmeta javnega naročila, ki mu zagotavljajo kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer mora ponudnik imeti:
 - a) proizvajalčevo podporo za prodajo ponujene tehnologije oz. opreme vključno s pogoji dobave, jamstvi in garancijskimi pogoji;
 - b) proizvajalčevo soglasje, da je ta seznanjen z namero ponudnika, da sodeluje v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, ki vključuje tudi garancijska popravila opreme posameznega proizvajalca in izjavo, da bodo v primeru, če bo ponudnik izbran v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, z njim sklenili pogodbo za tehnično podporo in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj vgrajene programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti v času trajanja celotnega garancijskega obdobja, opredeljenega v tehničnih specifikacijah, če takšne pogodbe še nimajo sklenjene;
 - c) s proizvajalci opreme, ki jo ponuja, sklenjene pogodbe, ki pokrivajo vse tehnologije in vso opremo, potrebno za izvedbo tega javnega naročila;
 - d) v času oddaje ponudbe ter ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in trajanja garancijskega obdobja, s strani proizvajalcev opreme, priznano ustrezno stopnjo usposobljenosti, ki mu omogoča kakovostno integracijo, servis, vzdrževanje, garancijska popravila ter delovanje ponujene opreme pod pogoji iz vzorca pogodbe (rok dobave, itd.);
 - e) ob podpisu pogodbe z naročnikom, s proizvajalci opreme sklenjene pogodbe za tehnično podporo, za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj vgrajene programske opreme, v sklopu iste funkcionalnosti, v času trajanja celotnega garancijskega obdobja;
 - f) proizvajalčevo podporo za servis ponujene tehnologije oz. opreme, vključno z oskrbo z rezervnimi deli;
 - g) ter biti s strani proizvajalca opreme specializiran za konfiguracijo, prodajo, servis in garancijska popravila opreme, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo v primeru, da ponudnik ni sam proizvajalec opreme, zahteval izjavo proizvajalca za opremo.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

- Izpolnjen **Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**,
- izpolnjen **Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali v primeru nastopa z drugim subjektom in le-te s tem izpolnjuje predmetni pogoj).*

Naročnik bo ponudnika (v kolikor sam ni proizvajalec opreme), kateremu bo nameraval oddati predmetno javno naročilo, pozval k predložitvi izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca št. 19 »Pisna izjava proizvajalca opreme«, s katerim ta izjavlja, da izpolnjuje pogoj iz te točke navodil.

4. Ponudnik izpolnjuje zahteve garancijskih popravil, opredeljene v tehničnih specifikacijah/vzorcu pogodbe za predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj

Dokazilo:

- Izpolnjen **Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**,
- izpolnjen **Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«**, ki ga izpolni podizvajalec (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem in le-te s tem izpolnjuje predmetni pogoj).

5. Ponudnik soglaša z rokom dobave, kot izhaja iz dokumentacije javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen **Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**.

8.1.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**, ki ga izpolni:
 - ponudnik
 - vsi partnerji v skupni ponudbi (v primeru, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi)
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci/drugimi subjekti), ki ga izpolnijo:
 - vsi podizvajalci
 - drugi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (SŠT), to je tista, ki doseže najvišje število točk, po naslednji formuli:

$$S\dot{S}T = TPC + TPG$$

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je sto (100,00) točk. Točke se zaokrožujejo na dve (2) decimalni mesti.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- SŠT: skupno število točk
- TPC: točke ponudbena cena (v EUR brez DDV)
- TPG: točke podaljšana garancija (brez dodatnih stroškov)

Naziv merila		Najvišje število točk
TPC	točke ponudbena cena	90,00
TPG	točke podaljšana garancija (brez dodatnih stroškov)	10,00

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1. TPC – Ponudbena cena (v EUR brez DDV) - najvišje možno število prejetih točk: 90,00

Kot merilo se uporabi ponudbena vrednost v EUR brez DDV (celica F10 obrazca 6_Predračun v xlsx obliki; v nadaljevanju: ponudbena cena). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno (PC) – najnižja ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – devetdeset (90,00) točk, preostale ponujene PC pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od najnižje ponujene cene (v EUR brez DDV), po formuli:

$$TPC = (\text{najnižja ponujena PC} / \text{ponujena PC}) \times 90$$

Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je devetdeset (90,00) točk.

2. TPG - podaljšana garancija (brez dodatnih stroškov) – najvišje možno število prejetih točk: 10,00

Ponudnik, ki ponudi podaljšano garancijo (brez dodatnih stroškov) lahko prejme točke po naslednjem točkovanju:

- 0 točk = garancija 2 leti (ker je tehnična zahteva)
- 5 točk = garancija 3 leta (zahtevani 2 leti + 1 leto podaljšanja brez dodatnih stroškov)
- 7 točk = garancija 4 leta (zahtevani 2 leti + 2 leti podaljšanja brez dodatnih stroškov)
- 10 točk = garancija 5 let (zahtevani 2 leti + 3 leta podaljšanja brez dodatnih stroškov).

V kolikor dva ali več ponudnikov prejme enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upoštevata se datum in ura prejetja ponudbe v sistem e-JN).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obr. št. 2 »**ESPD**« v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«,
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« (v primeru nastopa podizvajalcev)
4. Izpolnjen obrazec št. 6 »**Predračun**« v .xlsx obliki ali v .pdf obliki,
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 7 »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**« - v .pdf obliki,
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 13 »**Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme**«
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 9 »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta**« - *opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,*
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 10 »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**«,
9. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec št. 11 »**Potrdilo reference gospodarskega subjekta**« - *želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,*
10. »**Dogovor o oddaji skupni ponudbe**« (obr. št. 16) - v primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov,
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca**« (obr. št 17) - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
12. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazca št. 5/a in 5/b),
13. Pisna izjava proizvajalca opreme - v kolikor ponudnik ni sam proizvajalec opreme (obr. št. 19) – *želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa bo naročnik v času pregleda ponudbe navedeno zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati predmetno javno naročilo.*
14. **Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij (v primeru, da niso navedene aktivne spletne povezave).**

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev (izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje) v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Po pregledu ponudb bo naročnik od ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oz. razlog za izključitev.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije. **Ponudnik z izpolnitvijo obrazca št. 6 »Predračun« in obrazca št. 13: Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme« izjavlja ter potrjuje, da predmet ponudbe, v celoti izpolnjuje zahteve tehničnih specifikacij javnega naročila in da bo pogodbene obveznosti izpolnil skladno z roki iz dokumentacije javnega naročila.**

Ponudnik skladno z navodilom v obrazcu št. 13: Priloga 2: »Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«, v obrazec navede ime priloženega dokazila. Ponudnik lahko navede tudi (aktivno) povezavo do spletne strani proizvajalca opreme, na kateri je navedba relevantne tehnične specifikacije.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec št. 6 »Predračun«**
- Izpolnjen **obrazec št. 13 »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«**
- **Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij (ali aktivne povezave do spletne strani)**

Vse dokumente iz tega poglavja ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe, saj gre za izpolnjevanje tehničnih specifikacij.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).**

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane ali v xml. obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

10.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna_rekapitulacija«

Ponudnik mora v **obrazcu št. 6 »Predračun«** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno 0,00, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 7 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf obliki, obrazec št. 6 »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .xlsx ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora **najkasneje v tridesetih (30) dneh od podpisa pogodbe** predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti (v EUR vrednost z DDV). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter veljati še najmanj trideset (30) dni po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 14).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbenne obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bi med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina.

10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora **najkasneje v petnajstih (15) dneh po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika** predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost v EUR z DDV). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti še za 30 (trideset) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v tehničnih specifikacijah. V primeru, da izbrani ponudnik finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne predloži pravočasno (ali ga ne predloži), ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 15).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudnik mora dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo, ter da z njo soglašajo.

10.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavjih 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 (točka 5), 8.1.4.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 8.1.3 (točka 1, točka 2, točka 3, točka 4) lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

Obrazec št. 6 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način,

da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe (v skladu z obrazcem št. 16).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma le-ta ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 Navodil ponudnikom, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje v poglavjih 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.4 teh Navodil ponudnikom.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 8.1.3 (točka 2, točka 3, točka 4), lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem(ci).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (**obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« z izpolnjeno točno glede podizvajalcev**);
- predložiti **obrazce ESPD teh podizvajalcev** v skladu z 79. členom ZJN;
- predložiti **obrazce št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** in
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 17 »Zahteva in soglasje podizvajalca«**, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno

izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

10.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil ponudnikom, kot izhaja iz posamezne točke, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo slednji izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je zapisano pri posameznem poglavju oz. pogoj, izpolniti obrazec ESPD ter obrazec št. 4.

10.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik je pripravil dokumentacijo v slovenskem jeziku (izvirnik) in prevod v angleškem jeziku.

V skladu s 36. členom ZJN-3 naročnik ponudnikom dovoli, da ponudbe in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša nanjo, v celoti ali delno predložijo v angleškem jeziku, zlasti za tiste dele dokumentacije, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika za tisti del, ki je posredovan v angleščini, pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik, v kolikor meni, da je za pregled in ocenjevanje ponudb to potrebno ter mu določi ustrezní rok. Stroške prevoda krije ponudnik. Morebitna dokazila (zgolj) pristojnih institucij v zvezi (zgolj) z izključitvenimi razlogi lahko ponudniki predložijo tudi v izvornem jeziku države ponudnika, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove na prevod v slovenski jezik ter mu določi ustrezní rok. Stroške prevoda krije ponudnik.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo so na Portal javnih naročil lahko poslana v slovenskem ali angleškem jeziku, naročnik pa bo odgovore pripravil v slovenskem in angleškem jeziku.

V primeru nasprotij med dokumentacijama tega javnega naročila v slovenskem in angleškem jeziku se upošteva dokumentacija v slovenskem jeziku (izvirnik). Prevod v angleški jezik je naročnik podal z namenom, da poveča konkurenčnost med ponudniki in kot pripomoček za tuje ponudnike.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.10 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbenega razmerja odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor ter uporabnik in plačnik Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 9). Za fizične osebe izjava vsebuje

ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 9 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 9**) že ob podaji ponudbe.

S predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe ter dokumentacije JN.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku deset (10) delovnih dni po prejemu le-te**.

Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU- 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič